

ตัวอย่าง

ตารางที่ 1 สรุปรายละเอียดข้อมูลของบริษัทที่ปรึกษา

บริษัท.....

จำนวนบุคลากรที่ทำงานประจำเต็มเวลาทั้งหมด (คน)	จำนวนบุคลากรหลักที่มีอยู่ทำงานประจำเต็มเวลาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (คน) กับงานพัฒนาแหล่งน้ำ (อ้างอิงตารางที่ 2)	จำนวนผลงานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ/การชลประทาน/ระบายน้ำ ย้อนหลัง 5 ปี ที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว (1 ม.ค. 2555 - 31 ธันวาคม 2559) (อ้างอิงตารางที่ 3)									งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการกับกรมชลประทาน ทุกลักษณะงาน (อ้างอิงตารางที่ 4)				
		การศึกษาแผนหลัก/ความเหมาะสม ออกแบบรายละเอียด (MP/FS/DD)			การศึกษาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ			การศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EHIA/EIA/IEE)							
		จำนวนคน-เดือน (ทั้งหมด)	จำนวนคน-เดือนที่บริษัทรับผิดชอบ	จำนวนสัญญา	จำนวนคน-เดือน (ทั้งหมด)	จำนวนคน-เดือนที่บริษัทรับผิดชอบ	จำนวนสัญญา	จำนวนคน-เดือน (ทั้งหมด)	จำนวนคน-เดือนที่บริษัทรับผิดชอบ	จำนวนสัญญา	จำนวนคน-เดือน (ทั้งหมด)	จำนวนคน-เดือนที่บริษัทรับผิดชอบ	จำนวนสัญญา		

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....

(ประทับตราบริษัท)

(.....)

ผู้มีอำนาจเต็มตามกฎหมายของบริษัท

หมายเหตุ

การพิจารณาประเภทของผลงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของแต่ละโครงการ

ตัวอย่าง

ตารางที่ 2 บัญชีรายชื่อบุคลากรหลักที่ทำงานเต็มเวลาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (ตามเอกสารประกอบตารางที่ 2)

บริษัท.....

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากรหลักที่ทำงานประจำเต็มเวลาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาแหล่งน้ำ (ตามเอกสารประกอบตารางที่ 2)	ตำแหน่งที่บริษัทมอบหมาย (ตามเอกสารประกอบตารางที่ 2)	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา (ระบุทั้งปริญญาตรี,โท,เอก)	ปีที่เริ่มทำงานในบริษัทนี้

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....

(ประทับตราบริษัท)

(.....)

ผู้มีอำนาจเต็มตามกฎหมายของบริษัท

หมายเหตุ

ให้บริษัท/สถาบัน แนบเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินเดือน (Slip เงินเดือน) หรือเอกสารที่ออกโดยราชการที่แสดงการรับเงินย้อนหลัง 3 เดือนของบุคลากรที่มีรายชื่อในตารางนี้มาด้วยเพื่อยืนยันการเป็นบุคลากรที่ทำงานเต็มเวลาจริง หากไม่มีเอกสารดังกล่าวขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาบุคคลนั้น

ตัวอย่าง

ตารางที่ 3 บัญชีผลงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วย้อนหลัง 5 ปี (1 ม.ค. 2555 - 31 ธันวาคม 2559) แยกเป็นรายสัญญา

ลำดับที่	ชื่อโครงการและเลขที่สัญญา	ลักษณะโครงการ (ขอบเขต/ขนาด/พื้นที่/ประเภท)	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน			จำนวน คน-เดือน ของบุคลากรหลัก ทั้งหมดตามสัญญา	จำนวน คน-เดือน ของบุคลากรหลัก ที่บริษัทรับผิดชอบ	ชื่อบริษัทร่วมตามสัญญา	หน่วยงานเจ้าของโครงการ
			เริ่มอายุสัญญา เดือน/ปี	ครบกำหนด อายุสัญญา เดือน/ปี	แล้วเสร็จ ตามสัญญา เดือน/ปี				
		อธิบายโดยสรุปลักษณะ ขอบเขต และประเภทโครงการ ซึ่งได้แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้ 1. การศึกษาแผนหลัก (MP) /ความเหมาะสม (FS) / การออกแบบรายละเอียด (DD) ของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่เกี่ยวกับงานชลประทาน 2. การศึกษาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ หรืองานที่ดำเนินงานภายใต้แผนหลัก แผนแม่บท ยุทธศาสตร์ นโยบาย ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำที่เกี่ยวกับงาน 3. การศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EHIA/EIA/IEE) ของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่เกี่ยวกับงานชลประทาน				100	60	ประกอบด้วย 3 บริษัท บริษัท A (60 คน-เดือน) บริษัท B (20 คน-เดือน) บริษัท C (20 คน-เดือน)	

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....

(ประทับตราบริษัท)

(.....)

ผู้มีอำนาจเต็มตามกฎหมายของบริษัท

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาตารางแสดงรายชื่อบุคลากรหลักทั้งสัญญา ตำแหน่งที่รับผิดชอบ จำนวน คน-เดือน ในแต่ละสัญญา โดยหมายเหตุว่าบุคคลท่านใดอยู่ในบริษัทท่าน
2. แนบสำเนาเอกสารรับรองการแล้วเสร็จตามสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานของ ทุกสัญญา หากไม่มีเอกสารดังกล่าว กรมขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาในโครงการนั้นๆ
3. งานพัฒนาแหล่งน้ำที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานชลประทานโดยตรง อาทิ สนามกอล์ฟ โรงแรม ศูนย์การค้า โรงงาน ระบบบำบัดน้ำเสีย ฯลฯ จะไม่พิจารณาให้คะแนน

ตัวอย่าง

ตารางที่ 4 บัญชีผลงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการกับกรมชลประทาน (งานทุกประเภท)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการและ เลขที่สัญญา	ลักษณะโครงการ (ขอบเขต/ขนาด/พื้นที่/ประเภท)	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน			สถานภาพ ของ การศึกษา**	จำนวน คน-เดือน ของบุคลากรหลัก ทั้งหมดตามสัญญา	จำนวน คน-เดือน ของบุคลากรหลัก ที่บริษัทรับผิดชอบ	ชื่อบริษัทร่วมตามสัญญา
			เริ่มอายุสัญญา เดือน/ปี	ครบกำหนด อายุสัญญา เดือน/ปี	วันที่ต่ออายุสัญญา (ครั้งสุดท้าย) เดือน/ปี				
							100	60	ประกอบด้วย 3 บริษัท บริษัท A (60 คน-เดือน) (20 คน-เดือน) บริษัท B (20 คน-เดือน) (5 คน-เดือน) บริษัท C (20 คน-เดือน) (5 คน-เดือน) จำนวน (คน-เดือน ที่ รับผิดชอบ) จำนวน (คน-เดือน ที่เหลือ)

** สถานภาพของการศึกษา ให้ระบุว่ากำลังอยู่ในขั้นตอนการทำรายงานฉบับใด เช่น Interim Report, Draft Final Report เป็นต้น

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....
(ประทับตราบริษัท) (.....)
ผู้มีอำนาจเต็มตามกฎหมายของบริษัท

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาตารางแสดงรายชื่อบุคลากรหลักทั้งสัญญา ตำแหน่งที่รับผิดชอบ จำนวน คน-เดือน ในแต่ละสัญญา โดยหมายเหตุว่าบุคคลท่านใดอยู่ในบริษัทของท่านด้วย